

复旦大学本科生课程助教岗位职责

为促进本科课程教学，更好地发挥研究生助教作用，使助教在本科课程中更加有效地为师生服务，推动教学改革，提升课程质量，结合学校助教工作实施细则，对助教工作职责加以规范。

根据不同性质的课程要求，助教岗位职责包含基本职责和专项职责，基本职责指每位助教在岗期间必须完成的工作，专项职责指根据不同类别的课程要求，由主讲教师布置完成的工作，主要涵盖担任通识教育核心课程、基础课、书院新生研讨课、混合式教学课程等课程的助教。

基本职责

一、随堂辅助教学。助教应接受主讲教师的指导，听从主讲教师的工作安排并随堂听课，协助教师进行教学管理，组织安排教学实践活动，辅助期末考试相关工作等。完成各项与本课程有关的教学活动的服务支持。

二、课外辅导与指导。通过答疑、组织讨论和批改作业等方式，对学生进行课外学习辅导与指导。

三、充分交流与沟通。助教要架起老师和同学之间良好沟通的桥梁，应通过更新和维护课程网页讨论区及其他现代教育技术，建立与学生便捷沟通与联系的桥梁，与同学充分交流。

四、课程调研与反馈。组织学生座谈会，在全面了解每一位学生学习情况的基础上，重点关注学习困难学生，帮助

及时解决学生提出的各种问题；了解学生对该门课程的反馈意见；组织学生填写课程调查问卷，并撰写调研分析报告。

五、参加助教培训。积极参加学校、院系组织的各级各类助教培训活动。

六、撰写助教总结。每学期助教工作结束后，应按要求填写并提交《复旦大学助教岗位考核表》、《助教工作小结》等。

专项职责

一、组织讨论。根据教学安排，在带教老师的指导下，定期组织小班讨论课。助教应做好讨论相关工作：安排讨论时间地点、确定讨论分组、提供讨论阅读资料、组织引导现场讨论、进行考勤记录、做好讨论过程记录、汇总汇编讨论稿等。

二、在线学习督导。督促所辖班级学生进行在线视频学习，了解每个学生在线视频学习的进度，回答学生在线的问题，并在学生和教师之间建立以问题为导向的网络沟通社区，协助老师充分调动学生学习的自主性和主动性。

三、辅助实验课程。实验课程助教在带教教师的指导下，协助实施实验教学。具体包括：预做实验、实验指导、巡回检查、实验设备整理、实验记录、实验仪器保修、协助老师批改实验报告确定实验成绩等。

四、完成其他规定动作。助教应配合带教老师安排，认真积极完成院系及带教老师布置的其他相关工作，如参与教学研讨，协助进行田野调查等。