



项目主管 评估意见	<p>(请详细评估该情况是否属实，该情况是否可事先避免，该情况是否必然导致申请人无法开展公派留学，申请人是否违反了诚信原则以及项目管理单位的具体措施)</p> <p>项目主管签字: _____ 日期: _____ 年 月 日</p>
院系 审核 意见	<p>分管院长(系主任)签字: _____ 日期: _____ 年 月 日</p> <p>院系盖章: _____</p>
教务处 审批 意见	<p>分管处长签字: _____ 日期: _____ 年 月 日</p>

备注: 1. 申请表**双面打印**, 由本人签字后交至项目主管签署评估意见, 经院系分管领导签署意见并加盖院系公章后交教务处审批。2. 随表须提交: (1) 外方同意函 (2) 相关证明材料 (3) 基金委录取材料 (4) 国家公派出国留学人员派出前国内管理申请表。3. 原则上只审批因不可抗力导致的事由。