

复旦大学新进教师岗前教学研修方案

2018年2月

教书育人是高等学校教师的基本职责。为帮助新进教师熟悉学校教情和学情，理解教育教学思想和理念，提升课程教学设计与实施能力，提高教书育人效果和效率，特制定本方案。

一、参加研修人员

参加研修的人员为新进教师，指当年或前一年进入学校的教学科研岗位的教师。

新进教师中职称为讲师或助理研究员或以下的教师，以及青年研究员和青年副研究员，原则上应参加新进岗前教学研修项目。

已有相当教学实践经验、且职称为副教授或教授的新进教师，由所在院系所自行确定是否参加；无本科教学要求的单位（如生物医学研究院、脑科学研究院等）的教师，可自主确定是否参加。

二、研修内容与形式

岗前教学研修以教师教学发展研修班为单位开展，每年一期，研修内容由开班活动（复旦教情与学情）、教学设计与实施、教学方法与技能、教学学术与研究等专题组成。

研修采用现场研修和在线学习相结合的混合模式，活动包括户外拓展、专题讲座、个人自学、课程观摩、小组讨论与微格教学实践等形式。

三、研修时间

每年秋季学期举办一期新进教师教学发展研修班。一般从零周开始，专题讲座相对集中，实践作业贯穿一个学期。共约 40 学时。

新进教师按照当期方案要求完成研修班所规定项目（要求如第四和第五部分），授予研修班证书。

四、研修专题与要求

（一）专题一：复旦教情与学情

研修目标：通过户外素质拓展增进新进教师之间的相互熟悉与了解，为将来开展教学科研合作奠定基础；通过专题讲座等方式，帮助新进教师熟悉复旦大学本科教学理念、教情学情与教学规范等。

主要内容有：户外素质拓展，知识观与教学观，大学生心理特点，复旦大学人才培养目标，学生学习调查分析，本科教学规范与管理要点，教学科研相互促进等。

专题一要求：全程必修。

（二）专题二：教学设计与实施

研修目标：通过本专题学习，新进教师将能阐述学生学习成效的理念，能利用逆向设计法进行课程教学评估、活动和教学内容设计；能根据教学目标，撰写对学生有详细要求的教学大纲；有效设计并组织教学现场，结合学生学业评价引导学生学习。

主要内容有：基于学生学习成效的课程设计，如何做好授课准备，如何进行教学设计与撰写教学大纲，如何用学业评估方法促进学习；激励学生主动学习策略；青年教师教学

比赛、微课实践、如何进行课堂观察等。

专题二要求：参与现场研修活动 ≥ 2 项，在线观看视频2部。完成教学大纲设计与互评、同行听课和微格教学实践。

（三）专题三：教学方法与技能

研修目标：通过本专题学习，新教师能使用一种课程教学管理平台（eLearning 或学习通等），能够根据需要制作切合课程与教学设计的课件，能合理引导学生参与课堂并进行自主学习。

主要内容：对分课堂，混合式教学，大班教学策略，提问的技巧，体验式教学，案例教学；如何发声，做好PPT，如何使用 eLearning 或学习通课程教学平台等。

专题三要求：参与现场研修活动 ≥ 2 项；观看“拓展资源”视频1部。

（四）专题四：教学学术与研究

研修目标：通过本专题学习，新教师可确定有价值的教学研究问题，明确教学研究的方法与步骤并进行实施。

主要内容：教学如何做学问，教学改革项目汇报观摩，教学学术分享活动，教学历程档及相关教学研讨会视频等。

专题四要求：参加现场活动 ≥ 1 项；观看“拓展资源”视频1部。

五、实践环节要求

（一）教学大纲撰写与互评

课程教学大纲是关于课程教学的总体说明，相当于一份教师与学生的教学契约，包含教与学两方面的要求和安排，

可以帮助学生在课前知晓课程学习目标、内容、教学方法与考核要求等。教师选择自己正在教授或将要教授的一门课程，可参考《课程教学大纲自查清单》的要素来撰写大纲，具体包括：

1. 课程基本信息（课程名称和课程代码、学分、开课学期、授课时间和地点等）；
2. 任课教师信息（教师姓名与联系方式、学生课外获得帮助的渠道等）；
3. 学生学习信息（课程目标、课程内容、修课前要求、必需的和推荐的教材与学习资料、必需的和补充的技术设备与软件、课程网址及使用方式等）；
4. 教学进度安排（课程活动、阅读、作业、考试的详细进度表）与教学方式（如讲授式、讨论式、小组学习等）；
5. 学业评价考核方式和标准（总成绩评定的构成，各项学业评价考核标准、教师对考核/作业等的反馈方式和时间说明等）。
6. 课程的学术规范等。

撰写完整后，要求将大纲以电子版形式上传到研修班作业平台，在一定时间内在线批阅他人教学大纲若干份；批阅时，需在“添加批语”里实质性地写明所批阅的大纲“值得肯定的地方”及“需要改进的地方”。

（二）同行听课

我校名师甚多，是重要教师教学资源。同行听课是有效借鉴和学习同行课程教学设计与实施技能的重要途径之一，

新教师通过亲临资深教师的课堂教学现场，可观察学习改进自身的教学。

新教师可根据教师教学发展中心提供的“自主听课推荐目录”和课程表，自主确定听课计划（每人不少于3节课），可小组成员结伴听课，或者单独听课。建议听课前在线学习“如何进行课堂观察”教学视频，并与被听课的授课教师取得联系。

听课过程中，填写《随堂听课评议表》（鼓励在线填写，网址为 <http://ce.fudan.edu.cn>）。听课结束后，小组成员交流听课心得。以小组为单位，提供一份小组交流纪要（时间、地点、成员及主要收获，对教学的建议等）。

（三） 微格教学实践。

微格教学（micro-teaching）是实际教学的一个片段（不是一节课的压缩版）；时间一般10-15分钟，针对一个知识点进行现场教学，可以有学生在场，也可没有学生在场。可应用特定教学技巧（如提问技巧、引导讨论技巧等等）。

微格教学主要是让教师在模拟的教学情境中获得及时反馈，教师本人也可以借由录像视频检视自己的教学（微格教学展示过程中，教师教学发展中心可以录像）。

要求教师提前设计微格教学实践，参考并填写《微格教学设计表》；内容包括微格教学主题（所属课程与章节）、教学目标、教学对象特点分析、教学内容与时间分布、教学重点和难点，教学方法与手段等等。

新教师进行微格教学实践时，教师教学发展中心邀请资

深教师到微格教学现场进行听课指导，为新教师改进教学提出建议和意见，新教师可根据建议和意见，不断改进，提升教学水平与教学效果。