

复旦大学本科教学档案管理办法

(试行稿)

一、总则

本科教学档案是指在本科教学过程中直接形成的，具有保存价值的各种文字、图表、声像、电子载体材料等不同形式的历史记录，是反映教学工作的重要标志性材料。教学档案真实记录和反映了教学实践、教学研究和教学管理活动的过程和成果，可为日后的教学工作提供重要的参考和历史凭证，为日常教学、教学改革、教学建设与教学管理工作服务，也是巡视、审计等工作的重点检查内容。为了进一步完善我校本科教学档案管理工作，复旦学院依据《复旦大学档案工作条例》，制订本管理办法。复旦学院各科室依据本管理办法开展档案管理。

二、归档时间

根据《复旦大学档案工作条例》第十六条明确规定了各类档案材料的归档期限：

1. 行政管理类和能够按自然年度归档的材料应当在次年5月底前归档。
2. 教学类和能够按教学年度归档的材料应当在当年年底前归档。
3. 科研类、基建类、专题类、成套类材料应当在项目完成并通过鉴定、验收、审计后二个月内归档。

三、归档范围

见附件清单。

四、归档要求

1. 各科室应对照附件的归档范围收集文件资料，应归档的文件材料必须齐全、完整、准确，并且应当是原件。

2. 重大活动形成的材料，包括文本文件和声像材料应一并归档。

3. 具有史料研究价值的教学档案、具有长期保存价值的档案交由学校档案馆保存；具有短期保存价值、具有临时使用价值的档案由学院各科室保存。

4. 学校归档材料，统一交综合办公室转学校档案馆归档；学院归档材料，各办公室留存归档备查。

五、档案检查

学校档案馆每年反馈归档情况；复旦学院综合办公室将对各科室教学档案的归档保管工作进行定期检查。

六、附则

本办法自颁布之日起生效，由复旦学院负责解释与修订。

附件：

各类档案材料归档范围

1. 综合

序号	类目名称	学校 归档	学院 归档
1	上级下达的有关本科、高职教学工作文件材料	√	
2	教学改革、培养目标、培养规格、学制等方面的指示、规定、办法	√	
3	学校规划、实施计划、有关教学的规章制度、会议记录、调研报告、简报、总结	√	
4	教学检查、评估材料	√	
5	各级各类优秀教学质量评奖材料、教学成果评奖材料	√	
6	国家级、市级、校级教材评奖材料	√	
7	本科、高职教育工作大事记、统计报表	√	
8	本科生院对内对外发文		√
9	本科生院各类合同		√
10	本科生院各类会议材料（含会议手册、与会人员签到单、照片、视频、会议记录等）		√
11	教学研讨会纪要		√
12	教学系主任会议纪要、教学指导委员会会议纪要		√
13	语言文字方面的文件材料		√

2. 学科与实验室建设

序号	类目名称	学校 归档	学院 归档
14	上级关于学科、专业设置及实验室建设的文件材料	√	
15	学科、专业、实验室论证、评估、申报、审批材料	√	
16	学科、专业、实验室建设材料	√	
17	重点学科专业建设的文件材料		√

3. 招生

序号	类目名称	学校 归档	学院 归档
18	上级关于本校招生工作的文件材料	√	
19	本校招生计划、规定、生源计划、招生简章、专业介绍	√	
20	新生录取材料及新生名单	√	
21	招生宣传、招生工作总结	√	
22	插班生录取材料	√	
23	自主招生录取材料	√	

4. 学籍管理

序号	类目名称	学校 归档	学院 归档
24	在校学生名册	√	

25	学生学籍变更材料（休、退、复、转学、转系转专业、升级、留级、保留学籍等）（包括留学生）	√	
26	学生处分材料	√	
27	学生转专业材料	√	
28	普通话测试成绩、外语四六级考试成绩	√	
30	延长学籍审批材料（包括留学生）	√	
31	出国（境）成绩及学分转换审批材料	√	
32	新生保留入学资格、新生恢复入学资格审批材料	√	
33	免试推荐本校硕博连读和硕士研究生名册	√	
34	学籍管理规章制度条例		√
35	转专业后学分认定材料		√
37	毕业资格审核材料		√
38	获得第二专业、跨校辅修证书名册		√

5、课堂教学与教学实践

序号	类目名称	学校 归档	学院 归档
39	各专业教学计划、教学大纲	√	
40	课程建设方案、课程表	√	
41	本科生优秀学术论文集	√	
42	《雅言》	√	

43	学生实习计划总结材料		√
44	著政、望道学者汇编材料及其他相关材料		√

6. 学位

序号	类目名称	学校 归档	学院 归档
45	上级关于学位工作的文件材料	√	
46	学士学位评定条例、办法及计划、总结	√	
47	学位证书签领册	√	
48	本科生优秀学士学位论文	√	

7. 学生毕业

序号	类目名称	学校 归档	学院 归档
49	本专科毕业生数码照片	√	

8. 教材

序号	类目名称	学校 归档	学院 归档
50	上级关于教材工作的文件材料	√	
51	教材目录	√	
52	申报优秀教材奖的材料		√
53	教材出版相关合同、协议		√

9. 教师教学发展

序号	类目名称	学校 归档	学院 归档
54	上级关于教师教学发展工作的文件资料	√	
55	复旦大学青年教师教学比赛结果公告	√	
56	上海高校青年教师教学竞赛结果	√	
57	复旦大学国家精品在线开放课程申报结果	√	
58	复旦大学创新教与学研讨会纪要	√	
59	青年教师研修班名单、获得“复旦大学进修教师教学能力研修学习证书”名单		√
60	教学研究与改革实践项目验收结果、教学在线课程建设项目验收结果、自主支持在线课程建设项目课程验收结果		√
61	教师教学发展委员会委员名单、特邀研究员名单		√

10. 书院

序号	类目名称	学校 归档	学院 归档
62	书院导师名单、年度优秀导师名单、导师考核结果		√
63	合作协议文本（捐赠、实践基地、对外交流等）		√
64	特聘书院导师审批材料		√